



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN  
REPUBLIKE HRVATSKE**

**ZA 2014. GODINU**

**Zagreb, svibanj 2015.**

## SADRŽAJ

I. PREGOVOR PREDSTOJNICE DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE .....	3
II. UVOD.....	5
III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE .....	6
IV. VIZIJA I MISIJA .....	7
V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2014. ....	8
VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DUHIRH-a ZA 2014. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA .....	9
1. Kabinet predstojnice.....	9
2. Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske .....	15
2.1. Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport.....	15
2.2. Služba za gospodarsku suradnju .....	21
2.3. Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata .....	30
3. Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske .....	37
3.1. Služba za pravni položaj Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i iseljeničtva.....	37
3.2. Služba za statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske .....	47
4. Ured dobrodošlice .....	53
5. Glavno tajništvo .....	55
5.1. Odjel za ljudske potencijale, pravne, opće i informatičke poslove .....	55
5.2. Odjel za financijsko-materijalne poslove.....	63
VII. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA .....	71
VIII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	72
IX. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA .....	73
X. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	81

## **I. PREGOVOR PREDSTOJNICE DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske središnje je tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske.

S obzirom da izvan Republike Hrvatske živi više od tri milijuna Hrvata temeljna zadaća Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske jest očuvanje i jačanje hrvatskoga identiteta i prosperiteta, zaštita prava i interesa svih hrvatskih građana. Rad na uspostavi, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, rad na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, te obavljanje poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj primarne su zadaće propisane Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/2011 i 16/2012).



U 2014. godini Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske je posebnu pozornost posvetio učenju hrvatskoga jezika kroz provedbu programa CROATICUM, koji je do sada pokazao iznimne rezultate i pokazao veliku zainteresiranost mladih studenata diljem svijeta za učenjem hrvatskoga jezika i upoznavanjem hrvatske kulturno-povijesne baštine. Jedan od osnovnih ciljeva Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske bio je nastavak približavanja hrvatskoga jezika što je moguće većem broju iseljenih Hrvata i njihovih potomaka kako bi se osiguralo njegovanje i očuvanje hrvatskoga jezika izvan granica Republike Hrvatske, ali i potaknuo povratak Hrvata u domovinu.

U 2014. godini uspješno je provedeno i nekoliko javnih natječaja/poziva poput dva javna poziva za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja financijske potpore, javnog natječaja za financiranje kulturnih, obrazovnih, znanstvenih, zdravstvenih i ostalih programa i projekata od interesa za hrvatski narod u Bosni i Hercegovini, te javnog natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima - pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske što je pridonijelo daljnjem jačanju hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske i njihovog položaja i uloge u lokalnim sredinama.

Uvažavajući različit položaj, specifičnosti i raznolikost hrvatskih zajednica Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske je u 2014. godini poseban naglasak stavio na individualizirani pristup kako bi na najbolji način pomogao hrvatskim zajednicama u njihovom suočavanju s izazovima današnjice.

Pored navedenog, Ured dobrodošlice je u 2014. godini nastavio s politikom aktivne suradnje i jačanjem koordinacije s drugim državnim tijelima Republike Hrvatske, radi stvaranja uvjeta za olakšani povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku, dok je daljnje jačanje i razvoj programa dobrodošlice jedna od temeljnih zadaća Državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske predviđenih Godišnjim planom rada za 2015. godinu.

Daria Krstičević

## II. UVOD

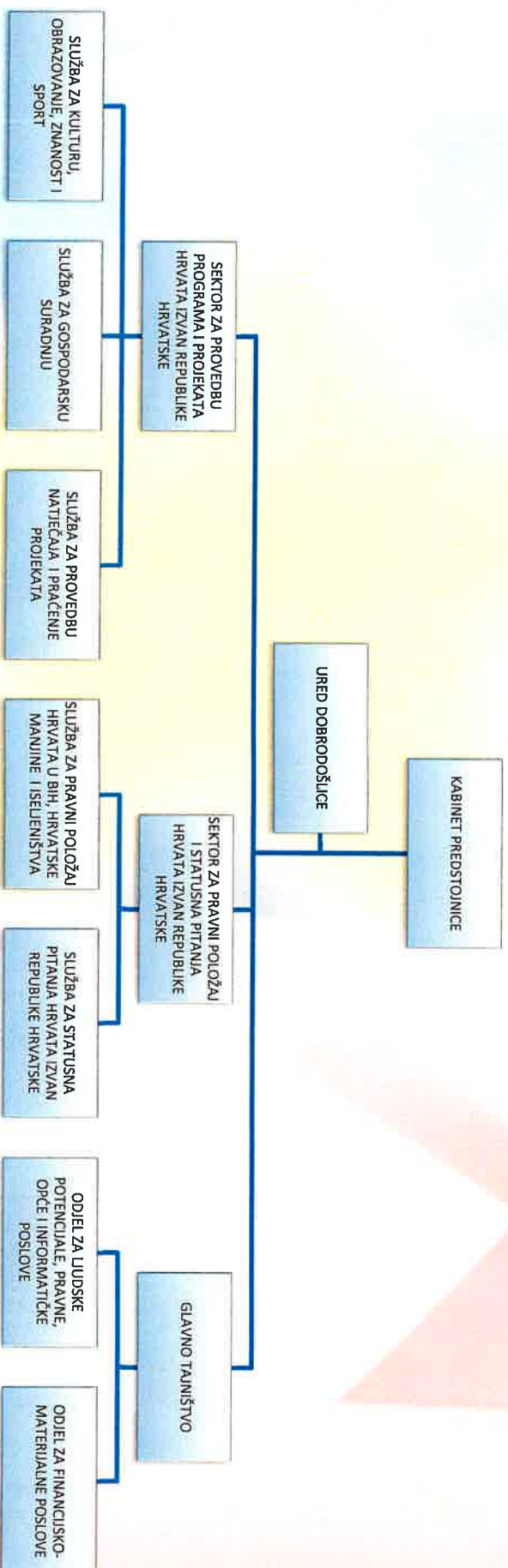
U cilju promicanja veza s Republikom Hrvatskom, slijedom Ustavom Republike Hrvatske i Strategijom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske preuzetih obveza, Republika Hrvatska svoj odnos s Hrvatima izvan Republike Hrvatske temelji na uzajamnoj suradnji i pružanju pomoći te jačanju njihovih zajednica, uvažavajući pri tome sve posebnosti i različite potrebe hrvatskih zajednica izvan Republike Hrvatske.

Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11 i 16/12) osnovan je Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske (dalje u tekstu: DUHIRH) kao središnje tijelo državne uprave s ciljem očuvanja i jačanja hrvatskoga identiteta i prosperiteta, kao i zaštite prava i interesa svih hrvatskih građana.

Neke od temeljnih zadaća DUHIRH-a su da štiti prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske; radi na uspostavljanju, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske i jačanju njihovih zajednica; radi na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; obavlja poslove koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijasporu u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj; propisuje mjere i aktivnosti pri povratku i useljavanju, te da poduzima čitav niz drugih mjera/aktivnosti radi rješavanja brojnih pitanja od značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Kao središnje tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa između Republike Hrvatske i Hrvata izvan Republike Hrvatske DUHIRH ujedno koordinira i nadzire aktivnosti između nadležnih ministarstava, drugih tijela državne uprave i ostalih nositelja suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, kako bi se na jedan sveobuhvatan način pomoglo brojnim Hrvatima i hrvatskim zajednicama u inozemstvu pri tome uvažavajući različit položaj, specifičnosti i raznolikost hrvatskih zajednica.

### III. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNOG UREDA ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE



## **IV. VIZIJA I MISIJA**

### **Vizija**

Moderan, proaktivan i inovativan DUHIRH na usluzi svim Hrvatima izvan Republike Hrvatske.

### **Misija**

Misija DUHIRH-a je zaštita prava i interese Hrvata izvan Republike Hrvatske te skrb za očuvanje i jačanje njihovog identiteta i prosperiteta; rad na uspostavljanju, održavanju i promicanju veza s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; rad na jačanju suradnje, a posebno gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te obavljanje poslova koji se odnose na stvaranje uvjeta za povratak iseljenika/dijaspore u Republiku Hrvatsku i njihovo uključivanje u gospodarski i društveni život u Republici Hrvatskoj.

## V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA U 2014.

### a) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada DUHIRH-a za 2014. godinu

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Vrsta <sup>1</sup>				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet predstojnice	3	0	11	0	0	0
2.	Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	9	7	28	0	27	0
3.	Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	4	0	28	0	2	0
4.	Ured dobrodošlice	2	0	1	0	1	0
5.	Glavno tajništvo	11	1	43	0	2	0
<b>UKUPNO</b>		<b>29</b>	<b>8</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>

### b) Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada DUHIRH-a za 2014. godinu prema ostvarenju

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1.	Kabinet predstojnice	3	10	1	0
2.	Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske	9	17	6	0
3.	Sektor za pravni položaj i statusna pitanja Hrvata izvan Republike Hrvatske	4	23	6	1
4.	Ured dobrodošlice	2	1	1	0
5.	Glavno tajništvo	11	42	1	3
<b>UKUPNO</b>		<b>29</b>	<b>93</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

<sup>1</sup> Z - zakonodavna, P - Provedba, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza, O - Ostalo



## **VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DUHIRH-a ZA 2014. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA**

### **1. Kabinet predstojnice**

Kabinet predstojnice u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: stručne i administrativne poslove za predstojnika i zamjenika predstojnika, poslove praćenja rada i komuniciranja s Hrvatskim saborom, Vladom Republike Hrvatske, ministarstvima i drugim tijelima i nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; koordinira izradu pravnih dokumenata za zaštitu prava i interesa Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira provedbu programa i projekata u nadležnim ustrojstvenim jedinicama Državnog ureda; objedinjava podatke o stanju Hrvata u pojedinim državama i koordinira pripremu stajališta Republike Hrvatske u odnosu na položaj Hrvata izvan Republike Hrvatske; koordinira izradu analiza provedbe ciljeva zacrtanih u Strategiji i Zakonu o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, obavlja i druge složnije poslove iz svoje nadležnosti; priprema i koordinira nastupe predstojnika i zamjenika predstojnika u medijima, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, poslove odnosa s javnošću, te ceremonijalne aktivnosti od posebnog značenja za Državni ured; obavlja i druge stručne i administrativne poslove u vezi s realizacijom programa rada i aktivnosti predstojnika i zamjenika predstojnika, te poslove vezane uz predstavke i pritužbe građana.

Sistematizacijom radnih mjesta u Kabinetu predstojnice je sistematizirano ukupno 7 radnih mjesta: zamjenik predstojnice, tajnik kabineta predstojnice, tri savjetnika s posebnim položajem za (1) pitanja Hrvata u BiH; (2) pitanja hrvatske manjine u inozemstvu; te (3) pitanja hrvatskog iseljništva, glasnogovornik i administrativni tajnik predstojnice. Zaključno sa 31.12.2014. godine u Kabinetu predstojnice je bilo stvarno zaposleno 5 državnih službenika: zamjenik predstojnice, tajnica Kabineta predstojnice, savjetnik s posebnim položajem za pitanja hrvatskog iseljništva, glasnogovornica i administrativna tajnica predstojnice.

**U 2014. godini aktivnosti Kabineta predstojnice su najvećim dijelom bile usmjerene na ostvarenje sljedećih posebnih ciljeva predviđenih Godišnjim planom rada DUHIRH-a za 2014. godinu.**

1. Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan Republike Hrvatske
2. Koordinacija provedbe programa i projekata, te analize provedbe ciljeva Državnog ureda
3. Učinkovita provedba međuresornih, međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti

**Aktivnosti izvršene sukladno Godišnjem planu rada DUHIRH-a za 2014. godinu**

**Aktivnost 1: Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH na web, kroz komunikaciju s medijima i izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH**

Ažurirane informacije koje se odnose na Hrvate izvan RH na web-u, kroz komunikaciju s

medijima i izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH.

**Aktivnost 2: Davanje odgovora na upite i uputa Hrvatima izvan RH**

Pruženi odgovori i upute Hrvatima izvan RH.

**Aktivnost 3: Priprema nastupa Predstojnice DU u medijima**

Pripremljeni i održani nastupi Predstojnice Državnog ureda u medijima.

**Aktivnost 4: Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom**

Proveden nadzor i koordinacija programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, te konačna analiza ostvarenih ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom.

**Aktivnost 5: Komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama)**

Održavana redovita komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakt osobama).

**Aktivnost 6: Komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH**

Održavana učinkovita i redovita komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH.

**Aktivnost 7: Kontakti Državnog ureda s DKP mrežom RH**

Održavani redoviti kontakti i razmjena informacija Državnog ureda s DKP mrežom RH.

**Aktivnost 8: Koordinacija poslova i priprema predstavnika DU u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i HS**

Poslovi predstavnika Državnog ureda u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i HS koordinirani.

**Aktivnost 9: Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora**

Pripremljeni materijali i sadržaj sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora; održan sastanak sa MMO Hrvatska-Srbija.

**Aktivnost 10: Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti DU**

Organizirane međunarodne aktivnosti, posjete i sastanci s Hrvatima izvan RH, te sudjelovanje na međunarodnim konferencijama iz nadležnosti Državnog ureda.

**Aktivnost 11: Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave**

Zakonodavne inicijative iz nadležnosti Državnog ureda upućene odgovarajućim tijelima državne uprave.

## KABINET PREDSTOJNICE (tablični prikaz aktivnosti)

Specifični cilj	Zadatak/Aktivnost	Vrsta aktivnosti	Rok provedbe	Referenca na strateški plan, ili neke druge strateške/planske dokumente	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Provedeno DA/Djelom./NE	Obrazloženje provedbe (npr. broj ili % riješenih predmeta, broj NN za zakone, adresa na Internetu i sl.)
Stalna i učinkovita komunikacija s Hrvatima izvan RH	Poslovi i aktivnosti ažuriranja informacija koje se odnose na Hrvate izvan RH na web, kroz komunikaciju s medijima i izravnu komunikaciju, odnosno preko članova Savjeta Vlade RH	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Davanje odgovora na upite i uputa Hrvatima izvan RH	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Priprema nastupa Predstojnice Državnog ureda u medijima	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	

Učinkovita provedba međuresornih, međunarodnih i koordinacijskih aktivnosti	Aktivnosti nadzora i koordinacije programa i projekata u nadležnosti odgovarajućih ustrojstvenih jedinica, konačna analiza ostvarenja ciljeva zadanih Zakonom i Strategijom	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Komunikacija Državnog ureda s nadležnim tijelima državne uprave i lokalne i regionalne samouprave (kontakti osobama)	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
	Komunikacija Državnog ureda sa zajednicama i udrugama Hrvata izvan RH	P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	
Kontakti Državnog ureda s DKP mrežom RH		P	kontinuirano	Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH	Kabinet predstojnice	DA	

<p>Koordinacija poslova i priprema predstavnika DU u radnim tijelima i stručnim službama Vlade RH i HS</p>	<p>P</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DA</p>	
<p>Priprema materijala i sadržajna priprema sastanaka Međuvladinih mješovitih odbora</p>	<p>P</p>	<p>jedan sastanak svakog od MMO-a</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DJELOMIČNO</p>	
<p>Priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti, posjeta i sastanaka s Hrvatima izvan RH, kao i međunarodnih konferencija iz nadležnosti DU</p>	<p>P</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DA</p>	
<p>Konačna priprema zakonodavnih inicijativa prije upućivanja odgovarajućem tijelu državne uprave</p>	<p>P</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Zakon o odnosima RH s Hrvatima izvan RH, Strategija o odnosima RH s Hrvatima izvan RH</p>	<p>Kabinet predstojnice</p>	<p>DA</p>	

## **2. Sektor za provedbu programa i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske**

Sektor u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: upravne i stručne poslove koji se odnose na skrb za očuvanje identiteta svih generacija Hrvata izvan Republike Hrvatske; surađuje s institucijama Hrvata u svijetu (udruge, organizacije, institucije, kulturni centri, hrvatske katoličke misije i dr.) i daje im potporu u svrhu promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije te razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu, gospodarsku i sportsku suradnju; priprema prijedloge propisa i stručne podloge iz svoje nadležnosti; predlaže, provodi i koordinira aktivnosti s ostalim nositeljima suradnje Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske u skladu s politikom Vlade Republike Hrvatske u području kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, gospodarstva; organizira, provodi i koordinira sve vrste natječaja iz područja kulture, obrazovanja, znanosti, sporta, zdravstva i gospodarstva za Hrvate izvan Republike Hrvatske; provodi i prati posebne programe za Hrvate u Bosni i Hercegovini, za hrvatsku manjinu i za hrvatsko iseljništvo/dijasporu; usklađuje i koordinira gospodarske aktivnosti Hrvata izvan Republike Hrvatske u Republiku Hrvatsku i projekte gospodarske suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske; priprema potrebne informacije za Ured dobrodošlice, obavlja poslove mentora-savjetnika u praćenju povratnika/useljenika; koordinira odgovore po prigovorima; prikuplja podatke i vodi propisane evidencije, sudjeluje u izradi planova i izvješća, kao i posebnih pregleda, promemorija i analiza za potrebe Državnog ureda, te obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti.

U Sektoru su ustrojene tri službe: Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport, Služba za gospodarsku suradnju i Služba za provedbu natječaja i praćenje projekata.

Sistematizacijom radnih mjesta u Sektoru su sistematizirana ukupno 24 radna mjesta: načelnik/ca sektora, administrativni tajnik/ca, po 7 službenika u Službi za kulturu, obrazovanje, znanost i sport i Službi za gospodarsku suradnju, te 8 službenika u Službi za provedbu natječaja i praćenje projekata. Zaključno sa 31.12.2014. godine u Sektoru je bilo stvarno zaposleno 10 državnih službenika.

### **2.1. Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport**

Služba za kulturu, obrazovanje, znanost i sport u okviru svoga djelokruga obavlja sljedeće poslove: prati i organizira programe namijenjene pripadnicima hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske; brine o očuvanju hrvatskoga jezika, kulture i identiteta kroz potporu dopunskoj nastavi u inozemstvu, kroz poticanje osnivanja lektorata i katedri hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima; pomaže i koordinira dostupnost udžbenika i korištenja e-obrazovanja za učenje hrvatskoga jezika u zajednicama Hrvata izvan Republike Hrvatske; razvija kulturnu, obrazovnu, znanstvenu i sportsku suradnju kroz povezivanje udruga, kulturnih institucija i pojedinaca iz Republike Hrvatske s udrugama, institucijama i pojedincima Hrvata izvan Republike Hrvatske; potiče razmjenu hrvatskoga kulturnog stvaralaštva i baštine nastale u lokalnim zajednicama Hrvata izvan Republike Hrvatske s Republikom Hrvatskom, potiče uspostavu hrvatskih kulturnih instituta/centara u zemljama s hrvatskim zajednicama, te sustavna istraživanja i proučavanja problematike Hrvata u Bosni i Hercegovini, hrvatske manjine i hrvatskog iseljništva; potiče i pomaže organiziranje